Spojená škola Jána Vojtaššáka internátna,
Špeciálna materská škola Jána Vojtaššáka Internátna,
Kláštorská 24/a, 054 01 Levoča

Vnútorný poriadok

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Špeciálna materská škola Jána Vojtaššáka Internátna

Levoča 2018

Časť I.
Všeobecné ustanovenia

1. Názov školy
   Spojená škola Jána Vojtaššáka internátna - SŠJVI (ďalej len spojená škola)
2. Sídlo školy
   Kláštorská 24/a, 054 01 Levoča
3. Identifikačné číslo školy
   42090598
4. Zriaďovateľ školy: Rímskokatolícka cirkev - Biskupstvo v Spišskom Podhradí
   Zriaďovacia listina zo dňa 31. 12. 2009, vydaná súlade s ustanovením § 22 zákona č. 596/2003 Z.z. štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov.
5. Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľka špeciálnej materskej školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.
   Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu detí, pedagógov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu špeciálnej materskej školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je povinnosťou zúčastnených.
   Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a deti (ich rodičia respektíve zákonní zástupcovia detí) školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.
6. Školský poriadok Špeciálnej materskej školy Jána Vojtaššáka internátnej, Kláštorská 24/a, 054 01 Levoča (ďalej len ŠMŠ) je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. a v znení neskorších predpisov. Vydáva ho riaditeľka Špeciálnej materskej školy Jána Vojtaššáka internátnej ako organizačnej súčasti Spojenej školy Jána Vojtaššáka internátnej, Kláštorská 24/a, 054 01 Levoča s prihliadnutím na špecifické podmienky realizovaného predprimárneho vzdelávania.

Časť II.
čl. 1
Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie.

1. Na predprimárne vzdelávanie v ŠMŠ sa prijíma dieťa so zdravotným postihnutím spravidla od troch do šiestich rokov jeho veku, výnimočne, ak je voľná kapacita, možno po prerokovaní v pedagogickej rade spojenej školy prijať dieťa už od dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

2. Pri prijímaní detí do materskej školy sa postupuje podľa § 7 vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v zmysle § 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. (ďalej len vyhláška č. 306/2008 Z. z.). po predložení potrebnej dokumentácie:

- žiadosti rodiča alebo inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so súhlasom zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova,
- potvrdenie o zdravotnom stave od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- vyjadrení príslušného centra špeciálno-pedagogického poradenstva,
- vypracovaný „Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ...“.

3. O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 13 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Do ŠMŠ sa v súlade s § 7 ods. 1) vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov prijímajú deti na základe diagnostických vyšetrení a so súhlasom rodiča alebo inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so súhlasom zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, prijímajú deti s preukázateľným zdravotným znevýhodnením, ktorí sa vzhľadom na svoje zdravotné znevýhodnenie nemôžu úspešne vychovávať v materskej škole. Deti sa prijímajú v priebehu celého školského roka pokiaľ to dovoľuje kapacita ŠMŠ.
5. Dieťa so zdravotným postihnutím sa v súlade s § 7 ods. 3) vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov prijíma na základe jeho zdravotného znevýhodnenia zdokumentovaného vo vyplnenom a potvrdenom tlačive schválenom Ministerstvom školstva Slovenskej republiky „Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do materskej školy, do základnej školy a do strednej školy“, ktoré obsahuje aj správu z diagnostických vyšetrení s určenou diagnózou, odporúčania k výchove a vzdelávaniu dieťaťa a návrh na prijatie alebo neprijatie dieťaťa alebo žiaka do príslušnej školy.
6. Dieťa sa do ŠMŠ prijíma na týždenný, celodenný, poldenný alebo diagnostický pobyt. Zmenu charakteru pobytu (napríklad z poldenného na celodenný a naopak) môže písomne iniciovať samotný rodič alebo príslušný pedagóg. O zmene charakteru pobytu rozhodne riaditeľka ŠMŠ po vyjadrení centra špeciálno-pedagogického poradenstva po prerokovaní v pedagogickej rade.
7. Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa so zdravotným postihnutím do ŠMŠ k začiatku školského roka vydá riaditeľka spravidla do 30. apríla. Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa so ŠVVP počas školského roka vydá riaditeľka do 30 dní odo dňa podania žiadosti. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa so zdravotným postihnutím môže riaditeľka určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v ŠMŠ, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.
8. Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do špeciálnej materskej školy a pri zmene charakteru pobytu dieťaťa v ŠMŠ môže riaditeľka školy zohľadniť:

- zamestnanosť rodičov,
- poberanie rodičovského príspevku,
- poberanie opatrovateľského príspevku,
- adaptabilnosť dieťaťa,
- osvojenosť hygienických návykov u dieťaťa,
- charakter zdravotného postihnutia dieťaťa,
- rešpektovanie katolíckeho ducha spojenej školy.

9. Ostatné podmienky prijímania detí so zdravotným postihnutím do špeciálnej materskej školy urči riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy, sprístupni ich na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke spojenej školy.
10. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa so ŠVVP, v záujme zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky, a to na základe písomnej žiadosti.
11. Absolvovaním posledného ročníka predprimárneho vzdelávania v ŠMŠ ukončí dieťa so zdravotným postihnutím predprimárne vzdelanie (ISCED 0). Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

čl. 2
Práva a povinnosti detí so ŠVVP a ich zákonných zástupcov v ŠMŠ, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠMŠ

1. **Dieťa má právo na:**

- bezplatné vzdelávanie v ŠMŠ rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenia nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. **Dieťa je povinné:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok ŠMŠ,
- chrániť pred poškodením majetok ŠMŠ a majetok, ktorý využíva na výchove a vzdelávaní,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov ŠMŠ,
- rešpektovať pokyny zamestnancov špeciálnej materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi spojenej školy a dobrými mravmi.

3. **Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v špeciálnej materskej škole poskytovali deťom so ŠVVP informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so ŠVP a školským poriadkom,

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastniť sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky spojenej školy,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu ŠMŠ.

4. **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- dodržiavať podmienky výchovno–vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby,
- informovať špeciálnu materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v špeciálnej materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a po opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle vyhlášky MŠ č. 353/1994 Z.z.

5. Výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v nadväznosti na § 2 Prerušenie prevádzky ŠMŠ písm. c/ zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime, v platnom znení. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci príjmovým pokladničným dokladom u sociálnej pracovníčky. **Príspevok v ŠMŠ sa neuhrádza za dieťa:**

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke ŠMŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- ktoré má prerušenú dochádzku do ŠMŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.

Príspevok na stravovanie:
V súlade s § 140 ods. 9 školského zákona, činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach, je na jeden deň určený príspevok jednotne :
Celodenná strava: vo výške stravného limitu **1,05 €, z toho:**

- deti v poldennej – celodennej starostlivosti
  0,24 € - desiata
  0,60 € - obed
  0,21 € - olovrant
- deti v týždennej starostlivosti:
  0,28 € - raňajky
  0,24 € - desiata
  0,60 €- obed
  0,21 € - olovrant
  0,49 € - večera

Dieťa v hmotnej núdzi, ktoré navštevuje poldennú, celodennú starostlivosť v ŠMŠ, za desiatu a obed poplatok neplatí. Čiastočná úhrada nákladov pre dieťa v školskom internáte je 9,96 €, ak je dieťa v hmotnej núdzi úhrada nákladov v školskom internáte je 3,32 €.
Deťom v poslednom roku predprimárneho vzdelávania sa výška príspevku stravného za obed na jeden deň neuhrádza. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa je určený vo výške výdavkov na čiastočnú úhradu nákladov za nákup potravín podľa vekových kategórii stravníkov a v nadväznosti na odporúčané výživové dávky - §140 ods.10 školského zákona. **Príspevok sa uhrádza do 20. dňa mesiaca za celý mesiac príjmovým pokladničným dokladom u poverenej administratívnej zamestnankyne.**

čl. 3
Prevádzka ŠMŠ

1. ŠMŠ poskytuje svoje služby počas školského roka v pracovných dňoch od 07:00 hod. do 15:30 hod. deťom so zdravotným postihnutím v režime poldennej alebo celodennej starostlivosti.
2. V čase letných prázdnin je prevádzka ŠMŠ prerušená z technických a hygienických dôvodov najmenej na štyri týždne. Dĺžka prerušenia môže byť ovplyvnená rozsahom servisných prác a dostatočným záujmom rodičov alebo zákonných zástupcov detí o poskytovanie edukačnej starostlivosti deťom počas letných prázdnin.
   V čase letných prázdnin môže byť z organizačných dôvodov upravená forma poskytovaného vzdelávania po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom rodičov, respektíve ich zákonných zástupcov u všetkých detí na poldennú.
3. V čase prerušenia prevádzky vykonávajú prevádzkoví zamestnanci v priestoroch ŠMŠ upratovacie a údržbárske práce, pedagogickí zamestnanci si čerpajú dovolenku podľa ročného plánu. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka spojenej školy rodičom, respektíve zákonným zástupcom detí spravidla dva mesiace vopred.

čl. 4
Vnútorný režim ŠMŠ

1. **Riaditeľka špeciálnej materskej školy**: PaedDr. Monika Husková
   Zástupca riaditeľky špeciálnej materskej školy: PaedDr. Nadežda Suranovská
   Pedagogickí zamestnanci ŠMŠ: podľa aktuálnej prílohy školského poriadku
   Úradné hodiny pre rodičov a verejnosť: podľa aktuálnej prílohy školského poriadku
   Konzultačné hodiny triednych učiteľov: podľa aktuálnej prílohy školského poriadku

2. **Triedy, prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí so ŠVVP**
   Štruktúra a organizácia tried špeciálnej materskej školy je rozpracovaná v aktuálnej prílohe tohto školského poriadku. Prevádzka tried vychádza z technických a organizačných možností školy a je ovplyvnená požiadavkami, návrhmi, respektíve pripomienkami rodičov – zákonných zástupcov detí so zdravotným postihnutím, ktorým

   ŠMŠ poskytuje edukačnú a rehabilitačnú starostlivosť denne v rozsahu:
   07:00 - 15:30 hod. – prevádzka materskej školy
   07:00 – 08:00 hod. – schádzanie detí v triede č. dv. 65
   15:00 – 15:30 hod. – rozchádzanie detí v triede č. dv. 65
   08:00 – 15:30 hod. – edukačný proces

   Štruktúra a organizácia tried špeciálnej materskej školy
   1.MS – cca 11 detí - trieda pre 2 až 3 ročné deti s NKS
   2.MS – cca 09 detí - trieda pre 5 až 6 ročné deti s NKS, SP, MP
   3.MS – cca 07 detí - trieda pre 3 až 6 ročné deti s AUT
   4.MS – cca 06 deti - trieda pre 3 až 6 ročné deti s AUT
   5.MS – cca 11 deti - trieda pre 3 až 6 ročné deti so SP

   Úradné hodiny pre rodičov a verejnosť:
   Vyučovacie dni 07.00 - 08.00 hod. a 14:30 – 15:30 hod. pondelok až piatok.
   Po dohode a odsúhlasení aj iný termín.

Konzultačné hodiny triednych učiteľov:
07:00 – 08:00 hod – PO – Mgr. Ľ. Duláková,
07:00 – 08:00 hod – UTO – Mgr. Kuľová
07:00 – 08:00 hod. – STR – Mgr. L. Jozefčáková
07:00 – 08:00 hod. – ŠTV – Bc. P. Vašková
07:00 - 08:00 hod. – PIA - Mgr. M. Popadičová
Po dohode a odsúhlasení aj iný termín.

3. **Denný poriadok**
Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich aktivít v špeciálnej materskej škole a v konkrétnej triede sú spracované vo forme denného poriadku. Aktuálny denný poriadok je prílohou tohto školského poriadku a je zverejnený pre rodičov - zákonných zástupcov detí na nástenke v šatni príslušnej triedy.
4. **Preberanie detí**
Dieťa od rodiča - zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až do jeho odovzdania učiteľke, ktorá ju strieda v práci a odovzdá dieťa opäť rodičovi - zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe. Preberanie detí medzi učiteľkami v čase schádzania a rozchádzania sa realizuje na základe rozpisu služieb v ŠMŠ, ktorý je jednou z príloh tohto školského poriadku.
Rodič -zákonný zástupca privedie dieťa do ŠMŠ spravidla do 08:00 hod. a prevezme ho zvyčajne do 15:30 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, dohodne rodič - zákonný zástupca dieťaťa čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. Na prevzatie svojho dieťaťa zo ŠMŠ môže rodič - zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté deti nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do ŠMŠ. Ak dieťa v ŠMŠ počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatného kolektívu a informuje o zdravotnom stave zákonných zástupcov.
Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca najneskôr do 08:15 hod. v deň jeho neprítomnosti. Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.
Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa zo ŠMŠ, musia byť uvedené v splnomocnení. Splnomocnenie platí vždy na príslušný školský rok, alebo do úpravy či zmeny vykonanej samotným rodičom – zákonným zástupcom.

5. **Organizácia režimu v šatni**
Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 07:00 do 08:00 hod. a od 15:00 do 15:30 hod. Pred vstupom dbajú na čistotu obuvi. Pri prezliekaní a odkladaní veci vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou. Dieťaťu sa odporúča pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy na prezutie vhodnú obuv (ortopedické sandále).
Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu do priestorov ŠMŠ určená prevádzková zamestnankyňa.

6. **Organizácia režimu v umyvárni**
Triedy majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, zubnú kefku, zubnú pastu a pohár označený svojou značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedá rodič. Za čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa.
Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti pedagogických zamestnancov, ktorí ich

učia základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka a prevádzková zamestnankyňa.

7. **Organizácia režimu pri jedle**

Jedlo sa deťom podáva v školskej výdajni jedál v časovej postupnosti. Za skladbu jedálneho lístka, za dôsledné dodržiavanie zásad správnej výrobnej praxe, za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá dodávateľ stravy. Zisťovanie počtu stravníkov a celodenný pitný režim podávaním nápojov za každým hlavným aj doplnkovým jedlom zabezpečujú triedni učitelia.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup deťom. Počas jedla deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nikdy ich nenúti jesť.

Pri stolovaní sa používa kompletný stolový servis podľa druhu podávaných jedál a podľa manipulačných spôsobilosti stravníkov. Deti 2 až 3 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 až 5 ročné lyžicu a vidličku. Deti 5 až 6 ročné používajú kompletný príbor.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť(mliečne výrobky, potraviny obsahujúce škrob a podobne).

Časový harmonogram podávania jedla

09.00 – 09.20 hod. - raňajky
11.40 – 12.10 hod. - obed
14.50 – 15.10 hod. - olovrant

8. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hod. vopred, po nedeli alebo sviatku do 8:15 hod. osobne triednej učiteľke. V prípade, ak zákonný zástupca nemôže z rôznych dôvodov odhlásiť svoje dieťa osobne v ŠMŠ, môže tak urobiť na telefonickom čísle: **0534512334.** Ak sa tak nestane, uhrádza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku.

U detí so špecifickými stravovacími potrebami môže byť na žiadosť rodiča – zákonného zástupcu dieťaťa stravovanie zabezpečené iným, alternatívnym spôsobom.

9. **Pobyt detí vonku**

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď(nie mrholenie). V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia. Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý.

Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky spojenej školy.

10. **Odpočinok**

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí .Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5-6 ročnými, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacej činnosti, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských rozprávok a podobne. Dĺžka odpočinku v triedach je uvedená v dennom poriadku.

čl. 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci ŠMŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 152 zákona Národnej rady SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov, Zákonníkom práce, zákonom Národnej rady SR č. 355/ 2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskym zákonníkom, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa spojenej školy. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch ŠMŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

2. Zamestnanci ŠZŠ sú pri výchove, vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinní:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas edukačnej činnosti a pri činnostiach organizovaných spojenou školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie.
- o úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa,

3. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v ŠMŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenia.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do ŠMŠ.

Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do ŠMŠ a po neprítomnosti dieťaťa v ŠMŠ dlhšej ako 5 dní.

4. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.
   Vychádzka s deťmi sa uskutočňuje za prítomnosti najmenej dvoch zamestnancov. Učiteľka dbá na bezpečnosť detí.
   Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti ŠMŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka ŠMŠ zabezpečí potrebný počet pedagogických zamestnancov.
   Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie v priestoroch ŠMŠ musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

5. **Styk rodiča s dieťaťom po rozvode**
   Vzhľadom na to, že za dieťa nachádzajúce sa v areáli špeciálnej materskej školy škola v plnej miere zodpovedá, je pre obe strany rodič – učiteľ záväzné rozhodnutie súdu, ktoré rozhodne o úprave styku rodiča s dieťaťom po rozvode. V takomto prípade je pre riaditeľku ŠMŠ záväzná fotokópia rozhodnutia súdu o úprave styku, v ktorom je čas stretávania sa dieťaťa s rodičom jednoznačne vymedzený.
   Na základe takto vydaného rozhodnutia rodič nemá oprávnenie stretnúť sa s dieťaťom, prípadne si ho odviesť zo ŠMŠ. Na základe týchto skutočností je vhodné, aby rodič, ktorý má dieťa zverené do osobnej starostlivosti, vzhľadom na aktuálnu situáciu oboznámil ŠMŠ s rozhodnutím súdu.

čl. 5
Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠMŠ

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku ŠMŠ sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do ŠMŠ pre dieťa.
   Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonného zástupcu nebude požadovať.
   Vchod do ŠMŠ je zaistený bezpečnostným zámkom. V priebehu prevádzky ŠMŠ za uzamykanie tried zodpovedá učiteľka.
   V triedach ŠMŠ je bez sprievodu zamestnanca ŠMŠ akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.

2. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien. Po ukončení prevádzky ŠMŠ je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.
   Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
   Osobné veci si zamestnanci ŠMŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
   Po ukončení prevádzka ŠMŠ všetky priestory skontroluje poverená učiteľka.

Časť III.
Záverečné ustanovenie

Školský poriadok ŠMŠ je súčasťou Školského poriadku Spojenej školy Jána Vojtaššáka internátnej v Levoči.
Nadobudnutím platnosti Školského poriadku Špeciálnej materskej školy Jána Vojtaššáka internátnej stráca platnosť doterajší školský poriadok platný pre Špeciálnu materskú školu z 01.01.2010 (Školský poriadok spojenej školy).

V Levoči, 30.08.2018

PaedDr. Monika Husková
riaditeľka spojenej školy

Špeciálna materská škola Jána Vojtaššáka internátna, Kláštorská 24/a, 054 01 Levoča

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dodatok k školskému poriadku na školský rok 2018/2019

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľka špeciálnej materskej školy tento Dodatok k školskému poriadku, ktorý vychádza z platného Školského poriadku Spojenej školy Jána Vojtaššáka internátnej Kláštorská 24/a, 05401 Levoča a zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Obsah:

Štruktúra a organizácia tried špeciálnej materskej školy
Úradné hodiny pre rodičov a verejnosť
Konzultačné hodiny triednych učiteľov
Oboznámenie zamestnancov so školským poriadkom ŠMŠ
Denný poriadok
Rozpis služieb

Štruktúra a organizácia tried špeciálnej materskej školy
1.MS – cca 11 detí - trieda pre 2 až 3 ročné deti s NKS
2.MS – cca 09 detí - trieda pre 5 až 6 ročné deti s NKS, SP, MP
3.MS – cca 07 detí - trieda pre 3 až 6 ročné deti s AUT
4.MS – cca 06 deti - trieda pre 3 až 6 ročné deti s AUT
5.MS – cca 11 deti - trieda pre 3 až 6 ročné deti so SP
Úradné hodiny pre rodičov a verejnosť:
Vyučovacie dni 07.00 - 08.00 hod. a 14:30 – 15:30 hod. pondelok až piatok.
Po dohode a odsúhlasení aj iný termín.
Konzultačné hodiny triednych učiteľov:
07:00 – 08:00 hod – PO – Mgr. Ľ. Duláková,
07:00 – 08:00 hod – UTO – Mgr. Kuľová
07:00 – 08:00 hod. – STR – Mgr. L. Jozefčáková
07:00 – 08:00 hod. – ŠTV – Bc. P. Vašková
07:00 - 08:00 hod. – PIA - Mgr. M. Popadičová

Rozpis služieb je uvedený v Pracovnom poriadku SŠJVI.

Poznámka:
Prípadné zmeny v dodatku školského poriadku na školský rok 2018/2019 je možné realizovať osobitným rozhodnutím riaditeľky špeciálnej materskej školy.

OBOZNÁMENIE
zamestnancov so školským poriadkom špeciálnej materskej školy na školský rok 2018/2019

Podpisom potvrdzujem, že som sa riadne oboznámil/a so Školským poriadkom Špeciálnej materskej školy Jána Vojtaššáka internátnej, Kláštorská 24/a, 054 01 Levoča a s jeho dodatkom pre školský rok 2018/2019 prerokovaným v Pedagogickej rade spojenej školy 30. augusta 2018 a schváleným riaditeľkou spojenej školy 30. augusta 2018. Jeho obsahu a z neho vyplývajúcim úlohám, odporúčaniam, povereniam, prípadne iným aktivitám súvisiacim s výkonom mojej práce som riadne porozumel/a súhlasím s nimi.

Pedagogickí a odborní zamestnanci:

Meno	Dátum	Podpis
Mgr. Marcela Kuľová		
Mgr. Katarína Holotňáková		
Mgr. Ľubomíra Duláková		
Mgr. Monika Popadičová		
Bc. Petronela Vašková		
Mgr. Larisa Jozefčáková		
Mgr. Dušan Verbovský		
PaedDr. Mária Molnárová		
Bc. Miloš Jozefčák		

Lektori, absolventky škôl, poslucháčky na pedagogickej praxi a iní:

Meno	Dátum	Podpis